

## بسم الله الرحمن الرحيم

### اساسنامه بنياد حاميان دانشكده علوم اجتماعي دانشگاه تهران

#### مقدمه:

با استعانت از ذات باری تعالی و پیروی از سنت انبیای بزرگ الهی و ائمه معصومین علیهم السلام و در راستای ترویج فرهنگ حسنه نیکوکاری و ایجاد انگیزه در افراد نیک اندیش و به استناد تبصره ۴ ماده ۱۲ اساسنامه بنياد حاميان دانشگاه تهران، "بنياد حاميان دانشكده علوم اجتماعي" دانشگاه تهران در جهت حمايت از اهداف، رسالت‌ها و مأموریت‌های مرکز بر اساس اساسنامه حاضر تأسیس می‌شود.

#### فصل اول: تعاریف، کلیات

**ماده ۱-** در این اساسنامه بنياد حاميان کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و تامین منابع علمی دانشگاه تهران به اختصار "بنياد دانشكده علوم اجتماعي" و بنياد حاميان دانشگاه تهران "بنياد دانشگاه" نامیده می‌شوند.

**ماده ۲-** بنياد دانشكده علوم اجتماعي ملزم به فعاليت در چارچوب قوانين موضوعه دانشگاه تهران، بنياد دانشگاه و همچنین جمهوری اسلامی ایران است.

**ماده ۳-** مدت فعاليت بنياد دانشكده علوم اجتماعي از آغاز تأسیس، نامحدود است.

**ماده ۴-** گستره‌ی فعاليت‌های بنياد دانشكده علوم اجتماعي "ملی و بين المللی" است و دفتر مرکزی آن در محل مؤسسه است.

**تبصره ۱-** بنياد دانشكده علوم اجتماعي تحت نظارت بنياد دانشگاه در راستای حمايت از مؤسسه فعاليت می‌نماید.

**تبصره ۲-** بنياد دانشكده علوم اجتماعي در راستای فعاليت‌ها و اهداف خود، مجاز به تعامل و همکاری با بنيادها و مجامع خیریه مشابه و ساير سازمان‌ها و دستگاه‌های ذيربط در داخل و خارج از کشور با رعايت مصالح و قوانين موضوعه کشور می‌باشد.

**ماده ۵-** هیات مؤسس بنياد دانشكده علوم اجتماعي حداقل شامل ۹ نفر از اعضای هیات علمی، پیشکسوتان، خیران و دوستداران دانشكده علوم اجتماعي که با نظارت بنياد دانشگاه تعیین می‌شوند، می‌باشد. این هیات پس از تصويب اساسنامه بنياد دانشكده علوم اجتماعي و برگزاری اولین شورای عمومي و تنظيم صورتجلسه به کار خود خاتمه می‌دهد و سپس اعضای آن در صورت تمایل شخصی به عنوان حاميان بنياد کتابخانه و عضو شورای عمومي محسوب می‌شوند.

**تبصره ۱-** ترکیب اعضای هیات مؤسس و شورای عمومي بنياد می‌بایست به نحوی باشد که اکثریت (نصف+۱) با خیرین و حاميان دانشكده علوم اجتماعي باشد.

## فصل دوم: اهداف

**ماده ۶-** هدف از تشکیل بنیاد دانشکده علوم اجتماعی، جذب کمک‌های مادی و معنوی اشخاص حقیقی، نهادها و سازمان‌های خصوصی و دولتی است که در این اساسنامه حامیان نامیده می‌شوند. شرایط و نحوه جذب کمک‌ها و فعالیت حامیان براساس آیین نامه مصوب بنیاد دانشکده علوم اجتماعی است که توسط هیأت مدیره تدوین و به تصویب شورای عمومی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی می‌رسد. مدیریت و راهبری استفاده از این کمک‌ها در جهت تقویت و گسترش زیرساخت‌های علمی، آموزشی و فرهنگی مؤسسه به شرح ذیل است:

**۶-۱-** اشاعه و گسترش فرهنگ اسلامی وقف و باقیات صالحات در جامعه و بهره‌گیری از این فرهنگ در راستای توسعه کیفی و کمی و اعتلای بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

**۶-۲-** ارائه مشاوره و بسترسازی جهت تسهیل در امر سرمایه‌گذاری بهینه خیران در بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

**۶-۳-** شناسایی، تقدیر و حمایت همه جانبه از نیکوکاران و حامیان بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

**۶-۴-** نظارت بر حسن اجرای نیت و اهداف شرعیه خیران و واقفان در طول حیات ایشان و بعد از آن،

**۶-۵-** تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی برای جذب کمک‌های مردمی و دولتی در جهت احداث، تکمیل و تجهیز فضاهای مورد نیاز دانشکده علوم اجتماعی

**۶-۶-** پیگیری جذب اعتبارات و حمایت‌های وزارت علوم، سایر دستگاه‌های اجرایی و نیکوکاران،

**۶-۷-** حمایت از دانشجویان نیازمند از طریق تقویت اندوخته نیکوکاری بنیاد دانشگاه یا از سایر طرق قانونی،

**ماده ۷-** حامیان به افرادی اطلاق می‌شود که داوطلبانه بنیاد دانشکده علوم اجتماعی را با کمک‌های معنوی و مادی خود حمایت می‌کنند.

**ماده ۸-** حامی بودن در بنیاد دانشکده علوم اجتماعی، داوطلبانه و افتخاری بوده و در جهت تحقق اهداف این اساسنامه می‌باشد.

### فصل سوم: ارکان بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

**ماده ۹-** ارکان بنیاد دانشکده علوم اجتماعی عبارتند از: الف- شورای عمومی ب- هیأت مدیره ج- بازرسان.

#### الف: شورای عمومی

**ماده ۱۰-** وظیفه شورای عمومی تدوین و تصویب سیاست‌های کلی و چشم‌اندازهای کلان بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و نظارت بر عملکرد هیأت مدیره آن است. ترکیب شورای عمومی عبارت است از: اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشکده علوم اجتماعی، رئیس دانشکده علوم اجتماعی یا نماینده منصوب و تام‌الاختیار او، رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشگاه یا نمایندگان منصوب و تام‌الاختیار ایشان در صورت تمایل و کلیه اعضای هیأت مؤسس بنیاد دانشکده علوم اجتماعی در صورت تمایل.

**تبصره ۱-** اشخاص حقیقی یا حقوقی که کمک‌ها و خدمات موثر و ماندگار به بنیاد دانشکده علوم اجتماعی کرده باشند به پیشنهاد حداقل ۳ عضو شورای عمومی یا رئیس هیأت مدیره بنیاد دانشکده علوم اجتماعی یا دو عضو هیأت مدیره بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و تصویب اکثریت شورای عمومی به اعضای شورای عمومی افزوده می‌شوند.

**تبصره ۲-** اولین شورای عمومی به دعوت رییس منتخب هیأت مؤسس تشکیل می‌شود.

**ماده ۱۱-** شورای عمومی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی سالانه یکبار حداکثر ۳ ماه پس از پایان هر سال مالی (سال مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی مطابق با سال خورشیدی است.) به دعوت رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی نایب رئیس و در غیاب ایشان به دعوت هر یک از اعضای هیأت مدیره با استفاده از پست سفارشی کتبی، پست الکترونیکی یا اطلاع رسانی از طریق بنیاد دانشکده علوم اجتماعی، تشکیل جلسه می‌دهد.

**ماده ۱۲-** شورای عمومی عادی با حضور بیش از نیمی از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ است. پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت، جلسه شورای عمومی توسط رییس و در غیاب ایشان نایب رییس یا یکی از اعضای هیأت مدیره (مسن‌ترین عضو) آغاز خواهد شد و بلافاصله هیأت ریسه شورا مرکب از دست کم یک رییس، یک نایب رییس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار شورای عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۱-** هیأت ریسه و افراد ناظر بر انتخابات، مکلفند در پایان رای‌گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، نام اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صورتجلسه‌ای، بصورت مکتوب تعیین کنند.

**تبصره ۲-** هرگاه در شورای عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت ریسه شورای عمومی با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس کرده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت مجدد نخواهد

داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، شورای عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

**تبصره ۳-** در صورت عدم تشکیل شورای عمومی عادی نوبت اول به علت به حد نصاب نرسیدن، رئیس هیات مدیره با دعوت مجدد از اعضا نسبت به تشکیل جلسه عادی نوبت دوم تا حداکثر یک ماه بعد اقدام می‌نماید که این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ خواهد بود.

**تبصره ۴-** مراد از اکثریت نسبی نیمی از آراء بعلاوه یک رای است. در صورتی که پس از دو بار رای‌گیری تعداد آرای موافق و مخالف برابر باشد، رای طرفی که رئیس جلسه شورای عمومی جزو آن است نافذ خواهد بود.

**ماده ۱۳-** شورای عمومی فوق‌العاده با درخواست ۳ نفر از اعضای هیات مدیره و یا رئیس هیات مدیره و یا یک سوم از اعضای شورای عمومی، و یا بازرسان همراه با ۲ عضو هیأت مدیره و با ذکر علت، تشکیل و با دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با رای سه چهارم از حاضران نافذ است.

**تبصره -** در صورت عدم تشکیل شورای عمومی فوق‌العاده نوبت اول، به علت به حد نصاب نرسیدن، یک ماه بعد شورای عمومی فوق‌العاده با همان شرایط ماده ۱۲ تشکیل خواهد شد.

**ماده ۱۴-** وظایف شورای عمومی عادی شامل موارد ذیل می‌باشد:

**۱-۱۴-** انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

**۲-۱۴-** استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه‌های سال جاری و آتی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

**۳-۱۴-** استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار(شامل ترازنامه و صورت‌های مالی و...) و بودجه آتی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

**۴-۱۴-** تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا

**۵-۱۴-** رسیدگی به موارد اعتراضی شورای عمومی نسبت به عملکرد هیأت مدیره

**۶-۱۴-** تعیین دستمزد مدیرعامل

**ماده ۱۵-** وظایف شورای عمومی فوق‌العاده عبارت است از ۱- طرح و تصویب تغییرات اساسنامه و ۲- انحلال و انتخاب اعضای هیأت تصفیه

**ب- هیأت مدیره:**

**ماده ۱۶-** هیات مدیره از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل شامل رئیس دانشکده علوم اجتماعی و ۴ نفر منتخب شورای عمومی که با حضور و نظارت رئیس هیات مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشگاه یا نمایندگان ایشان که با رای مخفی اعضا به مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۱-** ترکیب اعضای هیات مدیره که توسط شورای عمومی انتخاب می‌شوند می‌بایست به نحوی باشد که اکثریت (نصف+۱) با خیرین و حامیان باشد.

**تبصره ۲-** انتخاب مجدد هیأت مدیره بلامانع است.

**ماده ۱۷-** در نخستین جلسه هیأت مدیره، رئیس، نایب رئیس و مدیرعامل و خزانه‌دار توسط اعضای هیأت مدیره انتخاب می‌شوند.

**تبصره-** هیات مدیره نسبت به انتخاب مدیرعامل از بین اعضای اصلی هیات مدیره بجز رئیس دانشکده علوم اجتماعی و یا استخدام خارج از هیأت مدیره اقدام می‌کند. با پایان اعتبار هیات مدیره، رابطه استخدامی مدیر عامل با بنیاد دانشکده علوم اجتماعی نیز ملغی می‌شود.

**ماده ۱۸-** جلسات هیات مدیره با حضور حداقل سه نفر که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس باشد، رسمیت یافته و مصوبات آن با حداقل سه رای مثبت از کل آرا نافذ خواهد بود. همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا دو نفر از اعضای هیأت مدیره، جلسه به طور فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

**تبصره-** برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد.

**ماده ۱۹-** صورتجلسه هیات مدیره، به امضای اعضا رسیده و با مسئولیت مدیر عامل در محل دفترنگهداری می‌شود.

**ماده ۲۰-** غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارائه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می‌شود و عضو علی‌البدل به ترتیب تقدم آرا، جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

**ماده ۲۱-** وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح ذیل است:

۱-۲۱- پیگیری و اجرای مصوبات شورای عمومی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی؛

۲-۲۱- برنامه‌ریزی و اجرای فعالیتهای بنیاد دانشکده علوم اجتماعی براساس سیاست‌های راهبردی و خط‌مشی تعیین شده توسط شورای عمومی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی؛

۳-۲۱- تهیه، تدوین و تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی لازم برای بخش‌های مختلف بنیاد دانشکده علوم اجتماعی حسب مفاد اساسنامه یا ضرورت کاری.

۴-۲۱- بررسی پیشنهادهای رسمی و مکتوب بنیاد دانشگاه؛

۵-۲۱- بررسی پیشنهادهای برنامه‌های اعضای هیأت مدیره بنیاد دانشکده علوم اجتماعی که به صورت کتبی دریافت شده باشد،

۶-۲۱- تهیه گزارش مالی و ارائه به شورای عمومی جهت بررسی و تصویب و ارسال به بنیاد دانشگاه؛

۷-۲۱- در صورت لزوم تعیین میزان حقوق، مزایا و پاداش به پرسنل و همکاران بنیاد دانشکده علوم اجتماعی؛

**تبصره-** فعالیت اعضای هیأت مدیره به عنوان عضو هیأت مدیره در بنیاد دانشکده علوم اجتماعی، داوطلبانه و بدون دریافت دستمزد است ولی اگر این اعضا علاوه بر شرکت در جلسات هیأت مدیره و

فعالیت‌های معمول مربوط به آن، به سمتی و وظیفه‌ای ملزم و منصوب شوند، شامل این قاعده نبوده و می‌توانند دستمزد دریافت کنند.

**۸-۲۱-** تعیین نماینده از بین اعضای هیأت مدیره جهت شرکت در مجمع عمومی سالانه بنیاد حامیان دانشگاه به عنوان عضو شورای عمومی بنیاد دانشگاه با حق رأی.

**ماده ۲۲-** مدیرعامل و خزانه‌دار، مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلا مسئولان اداری و مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی‌ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی بر عهده آنها است.

**تبصره ۱-** مکاتبات اداری و اوراق عادی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی با امضای مدیرعامل یا رئیس هیأت مدیره، با مهر بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار از قبیل چک، سفته و برات که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشند با امضای مشترک صاحبان امضاهای مجاز و ممه‌ور به مهر بنیاد دانشکده علوم اجتماعی معتبر خواهد بود و هرگونه قرارداد تعهدآور می‌بایست با تصویب بنیاد دانشگاه انجام شود.

**تبصره ۲-** شناسه مستقل بنیاد دانشکده علوم اجتماعی پس از تأیید اساسنامه توسط بنیاد دانشگاه و معرفی به بانک عامل و بر اساس ضوابط و تحت حساب‌های بنیاد دانشگاه ایجاد می‌شود.

**ماده ۲۳-** در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط عضویت، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیأت مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد.

**تبصره ۱-** مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ کرده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می‌شود.

**تبصره ۲-** در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، توسط شورای عمومی عادی انتخابات هیأت مدیره باید تجدید شود. در این خصوص حداکثر ظرف ۲ ماه، بازرسان یا یک سوم اعضای بنیاد دانشکده علوم اجتماعی می‌توانند نسبت به دعوت شورای عمومی و تجدید انتخابات اقدام کنند.

**تبصره ۳-** در صورت استعفا یا سلب عضویت هرکدام از اعضای هیأت مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیأت مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی‌تواند کاندیدا شود.

**ماده ۲۴-** هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت شورای عمومی به منظور تجدید انتخاب بنیاد دانشکده علوم اجتماعی اقدامات لازم را به عمل آورد.

**تبصره-** هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول انجام امور اداری و حفظ کلیه دارائی‌ها و اموال و اسناد و مدارک بنیاد دانشکده علوم اجتماعی خواهد بود.

**ماده ۲۵-** سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره عبارت است از:

- ۱-۲۳- تهیه اسناد و دفاتر قانونی و مورد نیاز بنیاد دانشکده علوم اجتماعی (دفاتر مالی، صورتجلسات هیات مدیره و...).
- ۲-۲۳- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات شورای عمومی.
- ۳-۲۳- دعوت شورای عمومی در موعد مقرر.
- ۴-۲۳- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و ارائه آن به شورای عمومی.
- ۵-۲۳- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری بنیاد دانشکده علوم اجتماعی
- ۶-۲۳- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح قانونی برای موارد خاص و معین.
- ۷-۲۳- بررسی وضع مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۸-۲۳- وکالت و نمایندگی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۹-۲۳- اتخاذ تصمیم در مورد بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.
- ۱۰-۲۳- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن بصورت سالانه به شورای عمومی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و بصورت ۶ ماهه به بنیاد دانشگاه.
- ۱۱-۲۳- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم)
- ۱۲-۲۳- استخدام و عزل کارکنان اجرایی و اداری و مشاوران بنیاد دانشکده علوم اجتماعی
- ۱۳-۲۳- هرگونه وظیفه ای که قانونا بر عهده هیأت مدیره بنیاد دانشکده علوم اجتماعی است.
- ۱۴-۲۳- ارسال یک نسخه از مصوبات و گزارش جلسات هیات مدیره به بنیاد حامیان دانشگاه تهران.
- ماده ۲۶-** وظایف رئیس هیأت مدیره:
- ۱-۲۴- نظارت بر حسن جریان امور بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
- ۲-۲۴- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.
- ۳-۲۴- ابلاغ تصمیمات و مصوبات شورای عمومی و هیأت مدیره به مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد دانشکده علوم اجتماعی، جهت اجرا و پیگیری آن.
- ۴-۲۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد دانشکده علوم اجتماعی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
- ۵-۲۴- امضای کارت های عضویت اعضا.
- ۶-۲۴- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تبصره ۱-** قسمتی از وظایف رییس هیات مدیره که مربوط به امور اداری است، قابل واگذاری به مدیرعامل بنیاد دانشکده علوم اجتماعی است.
- تبصره ۲-** در غیاب رییس هیأت مدیره، نایب رییس انجام وظایف بندهای ۱ تا ۳ را بر عهده خواهد داشت.

**ماده ۲۷-** ساختار اجرایی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی تحت مسئولیت مستقیم مدیرعامل بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی بنیاد ..... دایر می شود و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیأت مدیره یا مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند. در هر حال کارکنان اداری بنیاد دانشکده علوم اجتماعی به لحاظ سازمانی و مدیریتی تحت نظر مستقیم مدیرعامل بنیاد دانشکده علوم اجتماعی فعالیت خواهند داشت.

**ماده ۲۸-** مدیرعامل بنیاد دانشکده علوم اجتماعی مسئول امور اداری و اجرایی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح زیر است:

۱-۲۸- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

۲-۲۸- انجام مکاتبات اداری و جاری بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

۳-۲۸- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار.

۴-۲۸- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها به اتفاق خزانه دار بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

۵-۲۸- تهیه دفاتر "امور مالی"، " صورتجلسات" و ....

۶-۲۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات شورای عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

۷-۲۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.

۸-۲۸- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف مدیرعامل ارتباط دارد.

**تبصره-** کارکنان بنیاد دانشکده علوم اجتماعی در برابر مدیرعامل و مدیرعامل در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

**ماده ۲۹-** خزانه دار مسئول امور مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱-۲۹- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق مدیرعامل و ممهور نمودن آن به مهر بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

۲-۲۹- اداره امور مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

۳-۲۹- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط.

۴-۲۹- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

۵-۲۹- نظارت بر ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های بنیاد دانشکده علوم اجتماعی در دفاتر رسمی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی



۶-۲۹- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به شورای عمومی.

**تبصره ۱:** خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی شامل ترازنامه و صورت های مالی را جهت ارایه به شورای عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و بنیاد حامیان دانشگاه تهران قرار دهد.

**تبصره ۲:** خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی را برای رسیدگی در محل بنیاد دانشکده علوم اجتماعی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

### ج: بازرسان

**ماده ۳۰-** در زمان برگزاری جلسات شورای عمومی، از بین داوطلبان واجد صلاحیت دو نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

**تبصره-** انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

### ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

۱-۳۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و مدیرعامل در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت شورای عمومی عادی و فوق العاده.

۲-۳۱- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های بنیاد دانشکده علوم اجتماعی و نظارت بر حسن جریان امور مالی و اداری بنیاد دانشکده علوم اجتماعی

۳-۳۱- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به هیأت مدیره یا شورای عمومی (حسب مورد).

۴-۳۱- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به شورای عمومی.

۵-۳۱- اقدام به دعوت و تشکیل شورای عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

۶-۳۱- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم طبق تصمیم هیأت مدیره)، بدون داشتن حق رای. **تبصره-** بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش عملکرد مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی یک را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به طور واحد به مدیرعامل بنیاد دانشکده علوم اجتماعی تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزمند خلاصه اقدامات خود را مکتوب کرده تا حداقل سالی یک بار به شورای عمومی، ارایه کنند.

۷-۳۱- بازرسان در هر زمان، به طور جداگانه، یا به اتفاق، اجازه بازرسی از اسناد و مدارک بنیاد دانشکده علوم اجتماعی را در محل این بنیاد دارند.

**تبصره -** بازرسان برای انجام امور حسابرسی مجاز به استفاده از مؤسسه حسابرسی یا حسابرس خبره می باشند که هزینه آن به عهده بنیاد دانشکده علوم اجتماعی است.

- ماده ۳۲-** کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان، باید علاوه بر عضویت شورای عمومی بنیاد، دارای شرایط زیر باشند:
- ۱-۳۲- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
  - ۲-۳۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
  - ۳-۳۲- داشتن حسن شهرت.
  - ۴-۳۲- نداشتن محکومیت کیفری موثر.

### فصل چهارم: منابع مالی

- ماده ۳۳-** منابع مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی شامل موارد ذیل است.
- ۱-۳۳- مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال که هیأت مؤسس به عنوان کمک بلاعوض در شروع به صندوق سرمایه گذاری نیکوکاری دانشگاه با هدف تخصیص منافع این مبلغ به نیازهای بااولویت کتابخانه مرکزی اهدا می‌کند.
  - ۲-۳۳- هدایا، کمک‌های مردمی و وام‌های دریافتی.
  - ۳-۳۳- کمک‌های دریافتی از بنیاد حامیان دانشگاه.
  - ۴-۳۳- کمک‌های دریافتی از دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات دولتی و غیر دولتی.
  - ۵-۳۳- فروش خدمات و کالاها در چارچوب وظایف و اهداف بنیاد دانشکده علوم اجتماعی
- تبصره-** هیأت مدیره موظف است در اولین فرصت آیین نامه مربوط به دریافت کمک‌های مالی، همکاری مالی، خدمات متقابل در ازای حمایت‌های مالی و هرگونه تهاثر یا فعالیت مالی در جهت اهداف بنیاد دانشکده علوم اجتماعی را در چارچوب این اساسنامه تهیه و به تصویب شورای عمومی برساند و یک نسخه جهت تایید به بنیاد حامیان دانشگاه تهران ارسال کند.
- ماده ۳۴-** سال مالی بنیاد دانشکده علوم اجتماعی مطابق با سال شمسی است.
- ماده ۳۵-** هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و ارکان بنیاد دانشکده علوم اجتماعی در صورتی معتبر است که به تصویب شورای عمومی و هیأت مدیره بنیاد دانشگاه تهران رسیده باشد.
- ماده ۳۶-** در صورت صلاحدید و تشخیص بنیاد حامیان، این شعبه فعالیت خود را به مدت ۶ ماه به صورت گروه انجام خواهد داد و بعد از ۶ ماه بنیاد پیرامون فعالیت آن به عنوان شعبه بنیاد تصمیم خواهد گرفت.

### تصفیه و انحلال:

- ماده ۳۶-** بنیاد دانشکده علوم اجتماعی بنا به پیشنهاد یک سوم از اعضای شورای عمومی این بنیاد و یا دو سوم از اعضای هیأت مدیره آن و با تصویب شورای عمومی فوق‌العاده منحل می‌شود.
- ماده ۳۷-** در صورت انحلال بنیاد دانشکده علوم اجتماعی، شورای عمومی فوق‌العاده تشکیل و هیأتی جهت تصفیه تعیین می‌کند این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات با حضور و

نظر نماینده بنیاد دانشگاه نسبت به واگذاری اموال منقول و غیر منقول به دانشکده علوم اجتماعی اقدام نماید.

**ماده ۳۸-** بنیاد در موارد زیر منحل می شود:

۱- در صورت تصویب شورای عمومی فوق العاده.

۲- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

۳- گذشت یک سال از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم اقدام نسبت به تجدید انتخابات.

**ماده ۳۹-** این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۸ ماده و ۳۰ تبصره در تاریخ ...../...../..... در هیأت مؤسس بنیاد ..... تصویب و در تاریخ ..../..... به تصویب هیأت مدیره بنیاد دانشگاه رسید.