

بسم الله الرحمن الرحيم

## اساسنامه بنياد حاميان دانشكده تجارت و ماليه دانشگاه تهران

### مقدمه:

با استعانت از ذات باری تعالی و پیروی از سنت انبیای بزرگ الهی و ائمه معصومین علیهم السلام و در راستای ترویج فرهنگ حسنه نیکوکاری و ایجاد انگیزه در افراد نیک اندیش و به استناد تبصره ۴ ماده ۱۲ اساسنامه بنياد حاميان دانشگاه تهران، "بنياد حاميان دانشكده تجارت و ماليه" دانشگاه تهران در جهت حمايت از اهداف، رسالت‌ها و مأموریت‌های مرکز بر اساس اساسنامه حاضر تأسیس می‌شود.

### فصل اول: تعاریف، کلیات

ماده ۱- در این اساسنامه بنياد حاميان بنياد حاميان دانشكده تجارت و ماليه دانشگاه تهران به اختصار "بنياد دانشكده تجارت و ماليه" و بنياد حاميان دانشگاه تهران "بنياد دانشگاه" نامیده می‌شوند.

ماده ۲- بنياد حاميان دانشكده تجارت و ماليه ملزم به فعاليت در چارچوب قوانين موضوعه دانشگاه تهران، بنياد دانشگاه و همچنین جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۳- مدت فعاليت بنياد دانشكده تجارت و ماليه از آغاز تأسیس، نامحدود است.

ماده ۴- گستره‌ی فعاليت‌های بنياد دانشكده تجارت و ماليه "ملی و بين المللی" است و دفتر مرکزی آن در محل مؤسسه است.

تبصره ۱- بنياد دانشكده تجارت و ماليه تحت نظارت بنياد دانشگاه در راستای حمايت از مؤسسه فعاليت می‌نماید.

تبصره ۲- بنياد دانشكده تجارت و ماليه در راستای فعاليت‌ها و اهداف خود، مجاز به تعامل و همکاری با بنيادها و مجامع خیریه مشابه و ساير سازمان‌ها و دستگاه‌های ذيربط در داخل و خارج از کشور با رعايت مصالح و قوانين موضوعه کشور می‌باشد.

ماده ۵- هیات مؤسس بنياد دانشكده تجارت و ماليه حداقل شامل ۹ نفر از اعضای هیات علمی، پیشکسوتان، خیران و دوستداران دانشكده تجارت و ماليه که با نظارت بنياد دانشگاه تعیین می‌شوند، می‌باشد. این هیات پس از تصویب اساسنامه بنياد دانشكده تجارت و ماليه و برگزاری اولین شورای عمومی و تنظیم صورتجلسه به کار خود خاتمه می‌دهد و سپس اعضای آن در صورت تمایل شخصی به عنوان حاميان بنياد دانشكده تجارت و ماليه و عضو شورای عمومی محسوب می‌شوند.

تبصره ۱- ترکیب اعضای هیات مؤسس و شورای عمومی بنياد می‌بایست به نحوی باشد که اکثریت (نصف+۱) با خیرین و حاميان دانشكده تجارت و ماليه باشد.

محل امضاء

تمديد پارس

فرزاد

والبرزه

شیر

محل امضاء

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

### فصل دوم: اهداف

ماده ۶- هدف از تشکیل بنیاد دانشکده تجارت و مالیه، جذب کمک‌های مادی و معنوی اشخاص حقیقی، نهادها و سازمان‌های خصوصی و دولتی است که در این اساسنامه حامیان نامیده می‌شوند. شرایط و نحوه جذب کمک‌ها و فعالیت حامیان براساس آیین نامه مصوب بنیاد دانشکده تجارت و مالیه است که توسط هیأت مدیره تدوین و به تصویب شورای عمومی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه می‌رسد. مدیریت و راهبری استفاده از این کمک‌ها در جهت تقویت و گسترش زیرساخت‌های علمی، آموزشی و فرهنگی مؤسسه به شرح ذیل است:

۶-۱- اشاعه و گسترش فرهنگ اسلامی وقف و باقیات صالحات در جامعه و بهره‌گیری از این فرهنگ در راستای توسعه کیفی و کمی و اعتلای دانشکده تجارت و مالیه،

۶-۲- ارائه مشاوره و بسترسازی جهت تسهیل در امر سرمایه‌گذاری بهینه خیران در دانشکده تجارت و مالیه،

۶-۳- شناسایی، تقدیر و حمایت همه جانبه از نیکوکاران و حامیان دانشکده تجارت و مالیه،

۶-۴- نظارت بر حسن اجرای نیات و اهداف شرعیه خیران و واقفان در طول حیات ایشان و بعد از آن،

۶-۵- تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی برای جذب کمک‌های مردمی و دولتی در جهت احداث، تکمیل و تجهیز فضاهای مورد نیاز دانشکده تجارت و مالیه،

۶-۶- پیگیری جذب اعتبارات و حمایت‌های وزارت علوم، سایر دستگاه‌های اجرایی و نیکوکاران،

۶-۷- حمایت از دانشجویان نیازمند از طریق تقویت اندوخته نیکوکاری بنیاد دانشگاه یا از سایر طرق قانونی،

۶-۸- حمایت از انجام امور آموزشی، پژوهشی و فناورانه و نوآورانه مرتبط به ماموریت های دانشکده تجارت و مالیه

ماده ۷- حامیان به افرادی اطلاق می‌شود که داوطلبانه بنیاد دانشکده تجارت و مالیه را با کمک های معنوی و مادی خود حمایت می‌کنند.

ماده ۸- حامی بودن در بنیاد دانشکده تجارت و مالیه، داوطلبانه و افتخاری بوده و در جهت تحقق اهداف این اساسنامه می‌باشد.

محمد پارس  
رئیس هیات مدیره

Handwritten signatures and scribbles on the left margin.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

محل امضاء

### فصل سوم: ارکان بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

**ماده ۹-** ارکان بنیاد دانشکده تجارت و مالیه عبارتند از: الف- شورای عمومی ب- هیأت مدیره ج- بازرسان.

#### الف: شورای عمومی

**ماده ۱۰-** وظیفه شورای عمومی تدوین و تصویب سیاست‌های کلی و چشم‌اندازهای کلان بنیاد دانشکده تجارت و مالیه و نظارت بر عملکرد هیأت مدیره آن است. ترکیب شورای عمومی عبارت است از: اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشکده تجارت و مالیه، رئیس دانشکده تجارت و مالیه. یا نماینده منصوب و تام‌الاختیار او، رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشگاه یا نمایندگان منصوب و تام‌الاختیار ایشان در صورت تمایل و کلیه اعضای هیأت مؤسس بنیاد دانشکده تجارت و مالیه در صورت تمایل.

**تبصره ۱-** اشخاص حقیقی یا حقوقی که کمک‌ها و خدمات موثر و ماندگار به بنیاد دانشکده تجارت و مالیه کرده باشند به پیشنهاد حداقل ۳ عضو شورای عمومی یا رئیس هیأت مدیره بنیاد دانشکده تجارت و مالیه یا دو عضو هیأت مدیره بنیاد دانشکده تجارت و مالیه و تصویب اکثریت شورای عمومی به اعضای شورای عمومی افزوده می‌شوند.

**تبصره ۲-** اولین شورای عمومی به دعوت رئیس منتخب هیأت مؤسس تشکیل می‌شود.

**ماده ۱۱-** شورای عمومی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه سالانه یکبار حداکثر ۳ ماه پس از پایان هر سال مالی (سال مالی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه مطابق با سال خورشیدی است.) به دعوت رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی نایب رئیس و در غیاب ایشان به دعوت هر یک از اعضای هیأت مدیره با استفاده از پست سفارشی کتبی، پست الکترونیکی یا اطلاع رسانی از طریق بنیاد دانشکده تجارت و مالیه، تشکیل جلسه می‌دهد.

**ماده ۱۲-** شورای عمومی عادی با حضور بیش از نیمی از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ است. پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت، جلسه شورای عمومی توسط رئیس و در غیاب ایشان نایب رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره (مسن‌ترین عضو) آغاز خواهد شد و بلافاصله هیأت ریسه شورا مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار شورای عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می‌شوند.

**تبصره ۱-** هیأت ریسه و افراد ناظر بر انتخابات، مکلفند در پایان رای‌گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، نام اعضای اصلی و علی‌البدل هیأت مدیره و بازرسان اصلی و علی‌البدل را طی صورتجلسه‌ای، بصورت مکتوب تعیین کنند.

**تبصره ۲-** هرگاه در شورای عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت ریسه شورای عمومی با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس کرده تاریخ

مهمیر طریش  
لنظرفانگواران

مخبر

Handwritten signatures and scribbles on the left margin.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.

جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، شورای عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

**تبصره ۳-** در صورت عدم تشکیل شورای عمومی عادی نوبت اول به علت به حد نصاب نرسیدن، رئیس هیات مدیره با دعوت مجدد از اعضا نسبت به تشکیل جلسه عادی نوبت دوم تا حداکثر یک ماه بعد اقدام می نماید که این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ خواهد بود.

**تبصره ۴-** مراد از اکثریت نسبی نیمی از آراء بعلاوه یک رای است. در صورتی که پس از دو بار رای گیری تعداد آرای موافق و مخالف برابر باشد، رای طرفی که رئیس جلسه شورای عمومی جزو آن است نافذ خواهد بود.

**ماده ۱۳-** شورای عمومی فوق العاده با درخواست ۳ نفر از اعضای هیات مدیره و یا رئیس هیات مدیره و یا یک سوم از اعضای شورای عمومی، و یا بازرسان همراه با ۲ عضو هیات مدیره و با ذکر علت، تشکیل و با دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با رای سه چهارم از حاضران نافذ است.

**تبصره -** در صورت عدم تشکیل شورای عمومی فوق العاده نوبت اول، به علت به حد نصاب نرسیدن، یک ماه بعد شورای عمومی فوق العاده با همان شرایط ماده ۱۲ تشکیل خواهد شد.

**ماده ۱۴-** وظایف شورای عمومی عادی شامل موارد ذیل می باشد:

**۱۴-۱-** انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیات مدیره و بازرسان بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

**۱۴-۲-** استماع گزارش هیات مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

**۱۴-۳-** استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار (شامل ترازنامه و صورت های مالی و...) و بودجه آتی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

**۱۴-۴-** تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا

**۱۴-۵-** رسیدگی به موارد اعتراضی شورای عمومی نسبت به عملکرد هیات مدیره

**۱۴-۶-** تعیین دستمزد مدیرعامل

**ماده ۱۵-** وظایف شورای عمومی فوق العاده عبارت است از ۱- طرح و تصویب تغییرات اساسنامه و ۲- انحلال و انتخاب اعضای هیات تصفیه

**ب- هیات مدیره:**

**ماده ۱۶-** هیات مدیره از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل شامل رئیس دانشکده تجارت و مالیه و ۴ نفر منتخب شورای عمومی که با حضور و نظارت رئیس هیات مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشگاه یا نمایندگان ایشان که با رای مخفی اعضا به مدت دو سال انتخاب می شوند.

طهران کمیته دانش  
طرابلس ۱۳۸۵

طرابلس

طرابلس

طرابلس

طرابلس

طرابلس

طرابلس

تبصره ۱- ترکیب اعضای هیات مدیره که توسط شورای عمومی انتخاب می شوند می بایست به نحوی باشد که اکثریت (نصف+۱) با خیرین و حامیان باشد.

تبصره ۲- انتخاب مجدد هیأت مدیره بلامانع است.

ماده ۱۷- در نخستین جلسه هیأت مدیره، رئیس، نایب رئیس و مدیرعامل و خزانه دار توسط اعضای هیأت مدیره انتخاب می شوند.

تبصره- هیات مدیره نسبت به انتخاب مدیرعامل از بین اعضای اصلی هیات مدیره بجز رئیس دانشکده تجارت و مالیه و یا استخدام خارج از هیأت مدیره اقدام می کند. با پایان اعتبار هیات مدیره، رابطه استخدامی مدیر عامل با بنیاد دانشکده تجارت و مالیه نیز ملغی می شود.

ماده ۱۸- جلسات هیات مدیره با حضور حداقل سه نفر که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس باشد، رسمیت یافته و مصوبات آن با حداقل سه رای مثبت از کل آرا نافذ خواهد بود. همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رییس، نایب رییس یا دو نفر از اعضای هیأت مدیره، جلسه به طور فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره- برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹- صورت جلسه هیات مدیره، به امضای اعضا رسیده و با مسئولیت مدیر عامل در محل دفترنگهداری می شود.

ماده ۲۰- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می شود و عضو علی البدل به ترتیب تقدم آرا، جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح ذیل است:

۱-۲۱- پیگیری و اجرای مصوبات شورای عمومی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه؛

۲-۲۱- برنامه ریزی و اجرای فعالیت های بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. براساس سیاست های راهبردی و خط مشی تعیین شده توسط شورای عمومی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه؛

۳-۲۱- تهیه، تدوین و تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های اجرایی لازم برای بخش های مختلف بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. حسب مفاد اساسنامه یا ضرورت کاری.

۴-۲۱- بررسی پیشنهادهای رسمی و مکتوب بنیاد دانشگاه؛

۵-۲۱- بررسی پیشنهادهای برنامه های اعضای هیأت مدیره بنیاد دانشکده تجارت و مالیه که به صورت کتبی دریافت شده باشد،

۶-۲۱- تهیه گزارش مالی و ارائه به شورای عمومی جهت بررسی و تصویب و ارسال به بنیاد دانشگاه؛

۷-۲۱- در صورت لزوم تعیین میزان حقوق، مزایا و پاداش به پرسنل و همکاران بنیاد دانشکده تجارت و مالیه؛

مدیرعامل  
دانشگاه خوارزمی

رئیس هیات مدیره

نایب رئیس هیات مدیره

مدیرعامل

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature





ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره عبارت است از:

۱-۲۳- تهیه اسناد و دفاتر قانونی و مورد نیاز بنیاد دانشکده تجارت و مالیه (دفاتر مالی، صورتجلسات هیات مدیره و...).

۲-۲۳- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات شورای عمومی.

۳-۲۳- دعوت شورای عمومی در موعد مقرر.

۴-۲۳- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و ارائه آن به شورای عمومی.

۵-۲۳- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

۶-۲۳- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح قانونی برای موارد خاص و معین.

۷-۲۳- بررسی وضع مالی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.

۸-۲۳- وکالت و نمایندگی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۹-۲۳- اتخاذ تصمیم در مورد بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.

۱۰-۲۳- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن بصورت سالانه به شورای عمومی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. و بصورت ۶ ماهه به بنیاد دانشگاه.

۱۱-۲۳- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم)

۱۲-۲۳- استخدام و عزل کارکنان اجرایی و اداری و مشاوران بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

۱۳-۲۳- هرگونه وظیفه ای که قانونا بر عهده هیأت مدیره بنیاد دانشکده تجارت و مالیه است.

۱۴-۲۳- ارسال یک نسخه از مصوبات و گزارش جلسات هیات مدیره به بنیاد حامیان دانشگاه تهران.

ماده ۲۶- وظایف رئیس هیأت مدیره:

۱-۲۴- نظارت بر حسن جریان امور بنیاد دانشکده تجارت و مالیه و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

۲-۲۴- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.

۳-۲۴- ابلاغ تصمیمات و مصوبات شورای عمومی و هیأت مدیره به مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. جهت اجرا و پیگیری آن.

۴-۲۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.

۵-۲۴- امضای کارت های عضویت اعضا.

۶-۲۴- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیات مدیره که مربوط به امور اداری است، قابل واگذاری به مدیرعامل بنیاد دانشکده تجارت و مالیه است.

تبصره ۲- در غیاب رییس هیأت مدیره، نایب رییس انجام وظایف بندهای ۱ تا ۳ را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- ساختار اجرایی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. تحت مسئولیت مستقیم مدیرعامل بنیاد دانشکده تجارت و مالیه و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه دایر می شود و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیأت مدیره یا مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند. در هر حال کارکنان اداری بنیاد دانشکده تجارت و مالیه به لحاظ سازمانی و مدیریتی تحت نظر مستقیم مدیرعامل بنیاد دانشکده تجارت و مالیه فعالیت خواهند داشت.

ماده ۲۸- مدیرعامل بنیاد دانشکده تجارت و مالیه مسئول امور اداری و اجرایی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح زیر است:

۱-۲۸- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

۲-۲۸- انجام مکاتبات اداری و جاری بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

۳-۲۸- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار.

۴-۲۸- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها به اتفاق خزانه دار بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

۵-۲۸- تهیه دفاتر "امور مالی"، " صورتجلسات" و ...

۶-۲۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات شورای عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

۷-۲۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان بنیاد دانشکده تجارت و مالیه و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.

۸-۲۸- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف مدیرعامل ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان بنیاد دانشکده تجارت و مالیه در برابر مدیرعامل و مدیرعامل در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹- خزانه دار مسئول امور مالی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱-۲۹- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق مدیرعامل و ممهور نمودن آن به مهر بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

۲-۲۹- اداره امور مالی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

۳-۲۹- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط.

۴-۲۹- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.



۲۹-۵- نظارت بر ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های بنیاد دانشکده تجارت و مالیه در دفاتر رسمی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه..

۲۹-۶- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله بنیاد دانشکده تجارت و مالیه و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به شورای عمومی.

تبصره ۱: خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش مالی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. شامل ترازنامه و صورت های مالی را جهت ارایه به شورای عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و بنیاد حامیان دانشگاه تهران قرار دهد.

تبصره ۲: خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه را برای رسیدگی در محل بنیاد دانشکده تجارت و مالیه در ازای رسیدن و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

**ج: بازرسان**

ماده ۳۰- در زمان برگزاری جلسات شورای عمومی، از بین داوطلبان واجد صلاحیت دو نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

تبصره- انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

**ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:**

۳۱-۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و مدیرعامل در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت شورای عمومی عادی و فوق العاده.

۳۱-۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های بنیاد دانشکده تجارت و مالیه و نظارت بر حسن جریان امور مالی و اداری بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

۳۱-۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به هیأت مدیره یا شورای عمومی (حسب مورد).

۳۱-۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به شورای عمومی.

۳۱-۵- اقدام به دعوت و تشکیل شورای عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

۳۱-۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم طبق تصمیم هیأت مدیره)، بدون داشتن حق رای.

تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش عملکرد مالی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. یک را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به طور واحد به مدیرعامل بنیاد دانشکده تجارت و مالیه تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزمند خلاصه اقدامات خود را مکتوب کرده تا حداقل سالی یک بار به شورای عمومی، ارایه کنند.

۳۱-۷- بازرسان در هر زمان، به طور جداگانه، یا به اتفاق، اجازه بازرسی از اسناد و مدارک بنیاد دانشکده تجارت و مالیه را در محل این بنیاد دارند.

مجلس دانشکده  
لذات فخری  
بازرس

Handwritten signatures and scribbles in blue ink are scattered throughout the page, including a large signature at the top left, a signature in a circle on the left, and several signatures at the bottom.

تبصره - بازرسان برای انجام امور حسابرسی مجاز به استفاده از مؤسسه حسابرسی یا حسابرس خبره می‌باشند که هزینه آن به عهده بنیاد دانشکده تجارت و مالیه است.

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان، باید علاوه بر عضویت شورای عمومی بنیاد، دارای شرایط زیر باشند:

۱- ۳۲- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- ۳۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳- ۳۲- داشتن حسن شهرت.

۴- ۳۲- نداشتن محکومیت کیفری موثر.

### فصل چهارم: منابع مالی

ماده ۳۳- منابع مالی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه. شامل موارد ذیل است.

۱- ۳۳- مبلغ ۵۰۰ میلیون ریال که هیأت مؤسس به عنوان کمک بلاعوض در شروع به صندوق سرمایه گذاری نیکوکاری دانشگاه با هدف تخصیص منافع این مبلغ به نیازهای با اولویت بنیاد دانشکده تجارت و مالیه اهدا می‌کند.

۲- ۳۳- هدایا، کمک‌های مردمی و وام‌های دریافتی.

۳- ۳۳- کمک‌های دریافتی از بنیاد حامیان دانشگاه.

۴- ۳۳- کمک‌های دریافتی از دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات دولتی و غیر دولتی.

۵- ۳۳- فروش خدمات و کالاها در چارچوب وظایف و اهداف بنیاد دانشکده تجارت و مالیه.

تبصره- هیأت مدیره موظف است در اولین فرصت آیین نامه مربوط به دریافت کمک‌های مالی، همکاری مالی، خدمات متقابل در ازای حمایت‌های مالی و هرگونه تهاثر یا فعالیت مالی در جهت اهداف بنیاد دانشکده تجارت و مالیه را در چارچوب این اساسنامه تهیه و به تصویب شورای عمومی برساند و یک نسخه جهت تایید به بنیاد حامیان دانشگاه تهران ارسال کند.

ماده ۳۴- سال مالی بنیاد دانشکده تجارت و مالیه مطابق با سال شمسی است.

ماده ۳۵- هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و ارکان بنیاد دانشکده تجارت و مالیه در صورتی معتبر است که به تصویب شورای عمومی و هیأت مدیره بنیاد دانشگاه تهران رسیده باشد.

ماده ۳۶- در صورت صلاحدید و تشخیص بنیاد حامیان، این شعبه فعالیت خود را به مدت ۶ ماه به صورت گروه انجام خواهد داد و بعد از ۶ ماه بنیاد پیرامون فعالیت آن به عنوان شعبه بنیاد تصمیم خواهد گرفت.

### تصفیه و انحلال:

ماده ۳۶- بنیاد دانشکده تجارت و مالیه بنا به پیشنهاد یک سوم از اعضای شورای عمومی این بنیاد و یا دو سوم از اعضای هیأت مدیره آن و با تصویب شورای عمومی فوق‌العاده منحل می‌شود.

Handwritten notes and signatures on the left margin, including the phrase "مجلس شورای عمومی" (General Assembly) and several illegible signatures.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ماده ۳۷- در صورت انحلال بنیاد دانشکده تجارت و مالیه، شورای عمومی فوق العاده تشکیل و هیأتی جهت تصفیه تعیین می کند این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات با حضور و نظر نماینده بنیاد دانشگاه نسبت به واگذاری اموال منقول و غیر منقول به دانشکده تجارت و مالیه اقدام نماید.

ماده ۳۸- بنیاد در موارد زیر منحل می شود:

۱- در صورت تصویب شورای عمومی فوق العاده.

۲- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

۳- گذشت یک سال از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم اقدام نسبت به تجدید انتخابات.

ماده ۳۹- این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۸ ماده و ۳۰ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۰ در هیأت مؤسس بنیاد دانشکده تجارت و مالیه تصویب و در تاریخ ..... به تصویب هیأت مدیره بنیاد دانشگاه رسید.

سازمان

بها

Handwritten signatures and stamps in blue ink, including illegible signatures and a stamp that reads "مجلس دانشکده" (Faculty Council).