

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه بنياد حاميان دانشكده مطالعات جهان دانشگاه تهران

(مصوب)

مقدمه:

با استعانت از ذات باری تعالی و پیروی از سنت انبیای بزرگ الهی و ائمه معصومین علیهم السلام و در راستای ترویج فرهنگ حسنه نیکوکاری و ایجاد انگیزه در افراد نیک اندیش و به استناد تبصره ۴ ماده ۱۲ اساسنامه بنياد حاميان دانشگاه تهران، "بنياد حاميان دانشكده مطالعات جهان" دانشگاه تهران در جهت حمايت از اهداف، رسالت‌ها و مأموریت‌های مؤسسه بر اساس اساسنامه حاضر تأسیس می‌شود.

فصل اول: تعاریف، کلیات

ماده ۱- در این اساسنامه بنياد حاميان دانشكده مطالعات جهان دانشگاه تهران به اختصار "بنياد مطالعات جهان" و بنياد حاميان دانشگاه تهران به اختصار "بنياد دانشگاه" نامیده می‌شوند.

ماده ۲- بنياد مطالعات جهان دارای تابعیت ایرانی است و ملزم به فعالیت در چارچوب قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۳- مدت فعالیت بنياد مطالعات جهان از آغاز تأسیس، نامحدود است.

ماده ۴- گستره‌ی فعالیت‌های بنياد مطالعات جهان "ملی و بین‌المللی" است و دفتر مرکزی آن در محل مؤسسه است.

تبصره ۱- بنياد مطالعات جهان از نظر مالی و حقوقی مستقل است و تحت نظارت بنياد دانشگاه در راستای حمايت از مؤسسه فعالیت می‌نماید.

تبصره ۲- بنياد مطالعات جهان در راستای فعالیت‌ها و اهداف خود، مجاز به تعامل و همکاری با بنيادها و مجامع خیریه مشابه و سایر سازمان‌ها و دستگاه‌های ذیربط در داخل و خارج از کشور با رعایت مصالح و قوانین موضوعه کشور می‌باشد.

ماده ۵- هیات مؤسس بنياد مطالعات جهان حداقل شامل ۹ نفر از اعضای هیأت علمی، پیشکسوتان، خیران و دوستداران دانشكده مطالعات جهان که با نظارت بنياد دانشگاه تعیین می‌شوند، می‌باشد. این هیات پس از تصویب اساسنامه بنياد مطالعات جهان و برگزاری اولین شورای عمومی و تنظیم صورتجلسه و به کار خود خاتمه می‌دهد و سپس اعضای آن در صورت تمایل شخصی به عنوان حاميان بنياد دانشكده‌ها و عضو شورای عمومی محسوب می‌شوند.

تبصره ۱- ترکیب اعضای هیأت مؤسس و شورای عمومی بنياد می‌بایست به نحوی باشد که اکثریت (نصف+۱) با خیرین و حاميان دانشكده باشد.

فصل دوم: اهداف

ماده ۶- هدف از تشکیل بنیاد مطالعات جهان ، جذب کمک‌های مادی و معنوی اشخاص حقیقی، نهادها و سازمان‌های خصوصی و دولتی است که در این اساسنامه حامیان نامیده می‌شوند. شرایط و نحوه جذب کمک‌ها و فعالیت حامیان براساس آیین نامه مصوب بنیاد دانشکده مطالعات جهان است که توسط هیأت مدیره تدوین و به تصویب شورای عمومی بنیاد دانشکده مطالعات جهان می‌رسد. مدیریت و راهبری استفاده از این کمک‌ها در جهت تقویت و گسترش زیرساخت‌های علمی، آموزشی و فرهنگی مؤسسه به شرح ذیل است:

۶-۱- اشاعه و گسترش فرهنگ اسلامی وقف و باقیات صالحات در جامعه و بهره گیری از این فرهنگ در راستای توسعه کیفی و کمی و اعتلای دانشکده مطالعات جهان ،

۶-۲- ارائه مشاوره و بسترسازی جهت تسهیل در امر سرمایه گذاری بهینه خیران در دانشکده مطالعات جهان

۶-۳- شناسایی، تقدیر و حمایت همه جانبه از نیکوکاران و حامیان دانشکده مطالعات جهان ،

۶-۴- نظارت بر حسن اجرای نیت و اهداف شرعیه خیران و واقفان در طول حیات ایشان و بعد از آن،

۶-۵- تصمیم گیری و برنامه ریزی برای جذب کمک های مردمی و دولتی در جهت احداث، تکمیل و تجهیز فضاهای مورد نیاز دانشکده مطالعات جهان با همکاری بنیاد دانشگاه،

۶-۶- پیگیری جذب اعتبارات و حمایت های وزارت علوم، سایر دستگاه های اجرای و نیکوکاران با همکاری بنیاد دانشگاه،

۶-۷- حمایت از دانشجویان نیازمند دانشکده مطالعات جهان از طریق تقویت اندوخته نیکوکاری بنیاد دانشگاه یا از سایر طرق قانونی،

ماده ۷- حامیان به افرادی اطلاق می شود که داوطلبانه بنیاد مطالعات جهان را با کمک های معنوی و مادی خود حمایت می کنند.

ماده ۸- حامی بودن در بنیاد مطالعات جهان ، داوطلبانه و افتخاری بوده و در جهت تحقق اهداف این اساسنامه می باشد.

فصل سوم: ارکان بنیاد دانشکده مطالعات جهان

ماده ۹- ارکان بنیاد مطالعات جهان عبارتند از: الف- شورای عمومی ب- هیأت مدیره ج- بازرسان.

الف: شورای عمومی

ماده ۱۰- وظیفه شورای عمومی تدوین و تصویب سیاست‌های کلی و چشم‌اندازهای کلان بنیاد دانشکده مطالعات جهان و نظارت بر عملکرد هیأت مدیره آن است. ترکیب شورای عمومی عبارت است از: اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشکده مطالعات جهان، رئیس دانشکده مطالعات جهان یا نماینده منصوب و تام‌الاختیار او، رئیس هیأت مدیره بنیاد دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار او یا نماینده منصوب و تام‌الاختیار او در صورت تمایل و کلیه اعضای هیأت مؤسس بنیاد دانشکده مطالعات جهان در صورت تمایل.

تبصره ۱- اشخاص حقیقی یا حقوقی که کمکها و خدمات موثر و ماندگار به بنیاد دانشکده مطالعات جهان کرده باشند به پیشنهاد حداقل ۳ عضو شورای عمومی یا رئیس بنیاد دانشکده مطالعات جهان یا دو عضو هیأت مدیره بنیاد دانشکده مطالعات جهان و تصویب اکثریت شورای عمومی به اعضای شورای عمومی افزوده می‌شوند.

تبصره ۲- اولین شورای عمومی به دعوت نماینده هیأت مؤسس تشکیل می‌شود.

ماده ۱۱- شورای عمومی بنیاد دانشکده مطالعات جهان سالانه یکبار حداکثر ۳ ماه پس از پایان هر سال مالی (سال مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان مطابق با سال خورشیدی است). به دعوت رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی نایب رئیس و در غیاب ایشان به دعوت هر یک از اعضای هیأت مدیره با استفاده از پست سفارشی کتبی، پست الکترونیکی یا اطلاع رسانی از طریق بنیاد دانشکده مطالعات جهان، تشکیل جلسه می‌دهد.

ماده ۱۲- شورای عمومی عادی با حضور بیش از نیمی از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ است. پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه شورای عمومی توسط رییس یا یکی از اعضای هیأت مدیره (مسن ترین عضو)، بلافاصله هیأت ریسه شورا مرکب از دست کم یک رییس، یک نایب رییس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار شورای عمومی باشد، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- هیأت ریسه و افراد ناظر بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، نام اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه‌ای، تعیین کنند.

تبصره ۲- هرگاه در شورای عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت ریسه شورای عمومی با تصویب اکثریت اعضا می‌تواند اعلام تنفس کرده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد، معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت مجدد نخواهد

داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، شورای عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت عدم تشکیل شورای عمومی عادی نوبت اول به علت به حد نصاب نرسیدن، رئیس هیات مدیره با دعوت مجدد از اعضا نسبت به تشکیل جلسه عادی نوبت دوم تا حداکثر یک ماه بعد اقدام می‌نماید که این جلسه با هر تعداد از اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا نافذ خواهد بود.

تبصره ۴- مراد از اکثریت نسبی نیمی از آراء بعلاوه یک رای است. در صورتی که پس از دو بار رای‌گیری تعداد آرای موافق و مخالف برابر باشد، رای طرفی که رئیس جلسه شورای عمومی جزو آن است نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- شورای عمومی فوق‌العاده با درخواست ۳ نفر از اعضای هیات مدیره و یا رئیس هیات مدیره و یا یک سوم از اعضای شورای عمومی، و یا بازرسان همراه با ۲ عضو هیأت مدیره و با ذکر علت، تشکیل و با دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با رای سه چهارم از حاضران نافذ است.

تبصره - در صورت عدم تشکیل شورای عمومی فوق‌العاده نوبت اول، به علت به حد نصاب نرسیدن، یک ماه بعد شورای عمومی فوق‌العاده با همان شرایط ماده ۱۲ تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۴- وظایف شورای عمومی عادی شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱-۱۴- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان بنیاد مطالعات جهان

۲-۱۴- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی بنیاد دانشکده مطالعات جهان.

۳-۱۴- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار(شامل ترازنامه و صورت های مالی و...) و بودجه آتی بنیاد دانشکده مطالعات جهان.

۴-۱۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا

۵-۱۴- رسیدگی به موارد اعتراضی شورای عمومی نسبت به عملکرد هیأت مدیره

۶-۱۴- تعیین دستمزد مدیرعامل

ماده ۱۵- وظایف شورای عمومی فوق‌العاده عبارت است از ۱- طرح و تصویب تغییرات اساسنامه و ۲- انحلال و انتخاب اعضای هیأت تصفیه

ب- هیأت مدیره:

ماده ۱۶- هیات مدیره از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی‌البدل شامل رئیس دانشکده مطالعات جهان و ۴ نفر منتخب شورای عمومی که با حضور و نظارت رئیس هیات مدیره و مدیرعامل بنیاد دانشگاه یا نمایندگان ایشان که با رای مخفی اعضا به مدت **دو** سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۱- ترکیب اعضای هیات مدیره که توسط شورای عمومی انتخاب می‌شوند می‌بایست به نحوی باشد که اکثریت (نصف+۱) با خیرین و حامیان دانشکده باشد.

تبصره ۲- انتخاب مجدد هیأت مدیره بلامانع است.

ماده ۱۷- در نخستین جلسه هیأت مدیره، رئیس، نایب رئیس و مدیرعامل و خزانه دار توسط اعضای هیأت مدیره انتخاب می‌شوند.

تبصره- هیات مدیره نسبت به انتخاب مدیر عامل از بین اعضای اصلی هیات مدیره بجز رئیس دانشکده مطالعات جهان و یا استخدام خارج از هیأت مدیره اقدام می‌کند. با پایان اعتبار هیات مدیره، رابطه استخدامی مدیر عامل با بنیاد دانشکده مطالعات جهان نیز ملغی می‌شود.

ماده ۱۸- جلسات هیات مدیره با حضور حداقل سه نفر که یکی از آنها رئیس یا نایب رئیس باشد، رسمیت یافته و مصوبات آن با حداقل سه رای مثبت از کل آرا نافذ خواهد بود. همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رییس، نایب رییس یا دو نفر از اعضای هیأت مدیره، جلسه به طور فوق العاده تشکیل می‌شود.

تبصره- برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹- صورتجلسه هیات مدیره، به امضای اعضا رسیده و با مسئولیت مدیر عامل در محل دفترنگهداری می‌شود.

ماده ۲۰- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می‌شود و عضو یا اعضای علی‌البدل به ترتیب تقدم آرا، جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح ذیل است:

۱-۲۱- پیگیری و اجرای مصوبات شورای عمومی بنیاد دانشکده مطالعات جهان؛

۲-۲۱- برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌های بنیاد دانشکده مطالعات جهان براساس سیاست‌های راهبردی و خط‌مشی تعیین شده توسط شورای عمومی بنیاد دانشکده مطالعات جهان؛

۳-۲۱- تهیه، تدوین و تصویب آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی لازم برای بخش‌های مختلف بنیاد دانشکده مطالعات جهان حسب مفاد اساسنامه یا ضرورت کاری.

۴-۲۱- بررسی پیشنهادهای رسمی و مکتوب بنیاد دانشگاه؛

۵-۲۱- بررسی پیشنهادهای برنامه‌های اعضای هیأت مدیره بنیاد دانشکده مطالعات جهان که به صورت کتبی دریافت شده باشد،

۶-۲۱- تهیه صورت‌های مالی و ارائه به شورای عمومی جهت بررسی و تصویب؛

۷-۲۱- هیات مدیره موظف به تعیین میزان حقوق، مزایا و پاداش به پرسنل و همکاران بنیاد دانشکده مطالعات جهان می‌باشد؛

تبصره- فعالیت اعضای هیأت مدیره به عنوان عضو هیأت مدیره در بنیاد دانشکده مطالعات جهان ، داوطلبانه و بدون دریافت دستمزد است ولی اگر این اعضا علاوه بر شرکت در جلسات هیأت مدیره و فعالیت‌های معمول مربوط به آن، به سمتی و وظیفه‌ای ملزم و منصوب شوند، شامل این قاعده نبوده و می‌توانند دستمزد دریافت کنند.

۲۱-۸- تعیین نماینده از بین اعضای هیأت مدیره جهت شرکت در مجمع عمومی سالانه بنیاد حامیان دانشگاه به عنوان عضو شورای عمومی بنیاد دانشکده مطالعات جهان با حق رأی.

ماده ۲۲- مدیرعامل و خزانه دار، مشترکا صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلا مسئولان اداری و مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان بر عهده آنها است.

تبصره ۱- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی بنیاد دانشکده مطالعات جهان با امضای مدیرعامل یا رئیس هیات مدیره، ممهور به مهر بنیاد دانشکده مطالعات جهان و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار از قبیل چک ، سفته و برات و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند، با امضای مشترک صاحبان امضاهای مجاز و ممهور به مهر بنیاد دانشکده مطالعات جهان معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- حساب بنیاد حامیان دانشکده مطالعات جهان پس از تأیید اساسنامه توسط بنیاد حامیان دانشگاه و معرفی به بانک عامل بر اساس ضوابط و تحت نظارت بنیاد حامیان دانشگاه افتتاح می شود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط عضویت، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیأت مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ کرده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره برگزار می شود.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره، توسط شورای عمومی عادی انتخابات هیأت مدیره باید تجدید شود. در این خصوص حداکثر ظرف ۲ ماه، بازرسان یا یک سوم اعضای بنیاد دانشکده مطالعات جهان می توانند نسبت به دعوت شورای عمومی و تجدید انتخابات اقدام کنند.

تبصره ۳- در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیات مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیات مدیره و بازرسان شود، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود.

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت شورای عمومی به منظور تجدید انتخاب بنیاد دانشکده مطالعات جهان اقدامات لازم را به عمل آورد.

تبصره- هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول انجام امور اداری و حفظ کلیه دارائی ها و اموال و اسناد و مدارک بنیاد دانشکده مطالعات جهان خواهد بود.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره عبارت است از:

- ۱-۲۳- تهیه دفاتر رسمی و قانونی بنیاد دانشکده مطالعات جهان (دفاتر مالی و صورتجلسات هیات مدیره و...).
- ۲-۲۳- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات شورای عمومی.
- ۳-۲۳- دعوت شورای عمومی در موعد مقرر.
- ۴-۲۳- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و ارائه آن به شورای عمومی.
- ۵-۲۳- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری بنیاد دانشکده مطالعات جهان.
- ۶-۲۳- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح قانونی برای موارد خاص و معین.
- ۷-۲۳- بررسی وضع مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- ۸-۲۳- وکالت و نمایندگی بنیاد دانشکده مطالعات جهان در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه های دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۹-۲۳- اتخاذ تصمیم در مورد بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی.
- ۱۰-۲۳- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به شورای عمومی.
- ۱۱-۲۳- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم)
- ۱۲-۲۳- استخدام و عزل کارکنان اجرایی و اداری و مشاوران بنیاد دانشکده مطالعات جهان.
- ۱۳-۲۳- هرگونه وظیفه ای که قانونا بر عهده هیأت مدیره بنیاد دانشکده مطالعات جهان است.
- ۱۴-۲۳- ارسال یک نسخه از مصوبات و گزارش جلسات هیات مدیره به بنیاد حامیان دانشگاه تهران.

ماده ۲۶- وظایف رئیس هیأت مدیره:

- ۱-۲۴- نظارت بر حسن جریان امور بنیاد دانشکده مطالعات جهان و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.
- ۲-۲۴- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.
- ۳-۲۴- ابلاغ تصمیمات و مصوبات شورای عمومی و هیأت مدیره به مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد دانشکده مطالعات جهان، جهت اجرا و پیگیری آن.
- ۴-۲۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، مدیرعامل و سایر مسئولان بنیاد دانشکده مطالعات جهان که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.
- ۵-۲۴- امضای کارت های عضویت اعضا.
- ۶-۲۴- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تبصره ۱-** قسمتی از وظایف رییس هیات مدیره که مربوط به امور اداری است، قابل واگذاری به مدیرعامل بنیاد دانشکده مطالعات جهان است.
- تبصره ۲-** در غیاب رییس هیأت مدیره، نایب رییس انجام وظایف بندهای ۱ تا ۳ را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- ساختار اجرایی بنیاد دانشکده مطالعات جهان تحت مسئولیت مستقیم مدیرعامل بنیاد دانشکده مطالعات جهان و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی بنیاد دانشکده مطالعات جهان دایر می شود و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیأت مدیره یا مدیرعامل و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند. در هر حال کارکنان اداری بنیاد دانشکده مطالعات جهان به لحاظ سازمانی و مدیریتی تحت نظر مستقیم مدیرعامل بنیاد دانشکده مطالعات جهان فعالیت خواهند داشت.

ماده ۲۸- مدیرعامل بنیاد دانشکده مطالعات جهان مسئول امور اداری و اجرایی بنیاد دانشکده مطالعات جهان و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح زیر است:

۱-۲۸- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر بنیاد دانشکده مطالعات جهان.

۲-۲۸- انجام مکاتبات اداری و جاری بنیاد دانشکده مطالعات جهان.

۳-۲۸- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار.

۴-۲۸- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها به اتفاق خزانه دار بنیاد دانشکده مطالعات جهان.

۵-۲۸- تهیه دفاتر "امور مالی"، " صورتجلسات" و ...

۶-۲۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات شورای عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

۷-۲۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان بنیاد دانشکده مطالعات جهان و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.

۸-۲۸- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف مدیرعامل ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان بنیاد دانشکده مطالعات جهان در برابر مدیرعامل و مدیرعامل در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹- خزانه دار مسئول امور مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱-۲۹- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق مدیرعامل و ممهور نمودن آن به مهر بنیاد دانشکده مطالعات جهان.

۲-۲۹- اداره امور مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های بنیاد دانشکده مطالعات جهان.

۳-۲۹- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافت ها و پرداخت ها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط.

۴-۲۹- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات بنیاد دانشکده مطالعات جهان.

۵-۲۹- نظارت بر ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های بنیاد دانشکده مطالعات جهان در دفاتر رسمی بنیاد دانشکده مطالعات جهان.

۶-۲۹- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله بنیاد دانشکده مطالعات جهان و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به شورای عمومی.

تبصره ۱: خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان شامل ترازنامه و صورت های مالی را جهت ارایه به شورای عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان و بنیاد حامیان دانشگاه تهران قرار دهد.

تبصره ۲: خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان را برای رسیدگی در محل بنیاد دانشکده مطالعات جهان در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

ج: بازرسان

ماده ۳۰- در زمان برگزاری جلسات شورای عمومی، از بین داوطلبان واجد صلاحیت دو نفر به عنوان بازرس اصلی و یک نفر علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب می شوند.

تبصره- انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

۱-۳۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و مدیرعامل در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت شورای عمومی عادی و فوق العاده.

۲-۳۱- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های بنیاد دانشکده مطالعات جهان و نظارت بر حسن جریان امور مالی و اداری بنیاد دانشکده مطالعات جهان.

۳-۳۱- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به هیأت مدیره یا شورای عمومی (حسب مورد).

۴-۳۱- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به شورای عمومی.

۵-۳۱- اقدام به دعوت و تشکیل شورای عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

۶-۳۱- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم طبق تصمیم هیأت مدیره)، بدون داشتن حق رای. **تبصره-** بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل شورای عمومی سالانه، گزارش عملکرد مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان یک را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به طور واحد به مدیرعامل بنیاد دانشکده مطالعات جهان تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزمند خلاصه اقدامات خود را مکتوب کرده تا حداقل سالی یک بار به شورای عمومی، ارایه کنند.

۷-۳۱- بازرسان در هر زمان، به طور جداگانه، یا به اتفاق، اجازه بازرسی از اسناد و مدارک بنیاد دانشکده مطالعات جهان را در محل این بنیاد دارند.

تبصره - بازرسان برای انجام امور حسابرسی مجاز به استفاده از مؤسسه حسابرسی یا حسابرس خبره می باشند که هزینه آن به عهده بنیاد دانشکده مطالعات جهان است.

- ماده ۳۲-** کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان، باید علاوه بر عضویت شورای عمومی بنیاد، دارای شرایط زیر باشند:
- ۱-۳۲- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - ۲-۳۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - ۳-۳۲- داشتن حسن شهرت.
 - ۴-۳۲- نداشتن محکومیت کیفری موثر.

فصل چهارم: منابع مالی

- ماده ۳۳-** منابع مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان شامل موارد ذیل است.
- ۱-۳۳- مبلغ ۵۰ میلیون ریال که هیأت مؤسس به عنوان کمک بلاعوض در شروع کار اهدا می‌کند.
 - ۲-۳۳- هدایا، کمک‌های مردمی و وام‌های دریافتی.
 - ۳-۳۳- کمک‌های دریافتی از بنیاد حامیان دانشگاه.
 - ۴-۳۳- کمک‌های دریافتی از دستگاه‌های اجرایی و مؤسسات دولتی و غیر دولتی.
 - ۵-۳۳- فروش خدمات و کالاها در چارچوب وظایف و اهداف بنیاد دانشکده مطالعات جهان.
- تبصره-** هیأت مدیره موظف است در اولین فرصت آیین نامه مربوط به دریافت کمک‌های مالی، همکاری مالی، خدمات متقابل در ازای حمایت‌های مالی و هرگونه تهاثر یا فعالیت مالی در جهت اهداف بنیاد دانشکده مطالعات جهان را در چارچوب این اساسنامه تهیه و به تصویب شورای عمومی برساند و **یک نسخه به بنیاد حامیان دانشگاه تهران ارسال کند.**
- ماده ۳۴-** سال مالی بنیاد دانشکده مطالعات جهان مطابق با سال شمسی است.
- ماده ۳۵-** هرگونه تغییری در مفاد اساسنامه و ارکان بنیاد دانشکده مطالعات جهان در صورتی معتبر است که به تصویب شورای عمومی و هیأت مدیره بنیاد دانشگاه تهران رسیده باشد.

تصفیه و انحلال:

- ماده ۳۶-** بنیاد دانشکده مطالعات جهان بنا به پیشنهاد یک سوم از اعضای شورای عمومی این بنیاد و یا دو سوم از اعضای هیأت مدیره آن و با تصویب شورای عمومی فوق‌العاده منحل می‌شود.
- ماده ۳۷-** در صورت انحلال بنیاد دانشکده مطالعات جهان، شورای عمومی فوق‌العاده تشکیل و هیأتی جهت تصفیه تعیین می‌کند این هیأت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات با حضور و نظر نماینده بنیاد دانشگاه نسبت به واگذاری اموال منقول و غیر منقول به دانشکده مطالعات جهان اقدام نماید.

- ماده ۳۸-** بنیاد در موارد زیر منحل می‌شود:
- ۱- در صورت تصویب شورای عمومی فوق‌العاده.

- ۲- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.
- ۳- گذشت یک سال از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم اقدام نسبت به تجدید انتخابات.
- ماده ۳۹-** این اساسنامه در ۴ فصل و ۳۹ ماده و ۲۷ تبصره در تاریخ ۹۶/۰۸/۰۸ در هیأت مؤسس بنیاد دانشکده مطالعات جهان تصویب و در تاریخ/...../۱۳۹۶ به تصویب هیأت مدیره بنیاد دانشگاه رسید.